

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 28.04.2011 р.
Номер запису 4451050014000045
Державний реєстратор



Затверджено
решенням міської ради
Від 25 березня 2011 року № 169

Секретар міської ради
В. Ставицька



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ,
МОЛОДІ ТА СПОРТУ
ОЛЕКСАНДРІЙСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(нова редакція)

2011 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління освіти, молоді та спорту Олександрійської міської ради (далі – управління) створено шляхом зміни повного найменування управління освіти Олександрійської міської ради, є виконавчим органом Олександрійської міської ради, створено Олександрійською міською радою, є підзвітним і підконтрольним їй, підпорядкованим міському голові та виконавчому комітету Олександрійської міської ради.

1.2. Управління співпрацює з постійними комісіями та виконавчими органами Олександрійської міської ради.

1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, управління освіти і науки, управління фізичної культури та спорту, управління у справах сім'ї та молоді Кіровоградської обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, міського голови, рішеннями Олександрійської міської ради, виконавчого комітету Олександрійської міської ради, цим Положенням.

1.4. Штатний розпис управління затверджує за поданнями начальника управління міський голова.

1.5. Управління фінансується за рахунок коштів міського бюджету. Видатки на його утримання затверджуються міською радою.

1.6. Для організації науково-методичного забезпечення системи загальної середньої та дошкільної освіти, організації науково-методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів і розвитку їхньої творчої ініціативи до складу управління входить науково-методичний центр, який очолює директор.

1.7. Реорганізація і ліквідація Управління здійснюється Олександрійською міською радою згідно з чинним законодавством України.

1.8. Посадові особи місцевого самоврядування управління призначаються на посади та звільняються з них міським головою згідно чинного законодавства України.

II. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

2.1. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, круглу печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штамп, фірмовий бланк, розрахункові рахунки в Олександрійському відділенні Державного казначейства України. Управління веде діловодство, бухгалтерський і статистичний облік, складає річні звіти і баланси, які у встановлені строки надсилає за призначенням.

2.2. Юридична адреса управління освіти, молоді та спорту Олександрійської міської ради: 28000 Кіровоградська область, м. Олександрія, вул. Свердлова, 28.

III. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ

3.1. Участь у реалізації державної політики в галузі освіти з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища міста.

3.2. Створення умов для реалізації гарантованого Конституцією України права громадян на отримання дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, доступність якісної освіти для кожного учня.

3.3. Здійснення управління навчальними закладами, що перебувають у комунальній власності міста, методична координація діяльності навчальних закладів, що засновані на інших формах власності і знаходяться на території міста.

3.4. Зміцнення матеріальної бази навчальних закладів.

3.5. Аналіз стану освіти в місті, прогнозування та розроблення міських цільових програм розвитку освіти, організація їх виконання.

3.6. Організація навчально-методичного забезпечення навчальних закладів.

3.7. Контроль за дотриманням законодавства з питань освіти, державного стандарту загальної середньої освіти всіма закладами освіти, які розташовані на території міста.

3.8. Участь у розробці та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

3.9. Проведення атестації дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів, розташованих на території міста, оприлюднення результатів атестації.

3.10. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників навчально-виховного процесу в загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладах, які належать до комунальної власності міста.

3.11. Комплектування системи загальної середньої освіти міста педагогічними працівниками, у тому числі керівними кадрами.

3.12. Забезпечення моніторингу рішень у сфері освіти, експериментальної та інноваційної діяльності, захисту інтелектуальної власності.

3.13. Сприяння функціонуванню системи науково-технічної інформації.

3.14. Сприяння інтеграції вітчизняної освіти у світову систему із збереженням і захистом національних інтересів.

3.15. Забезпечення реалізації на території міста державної політики у сфері фізичної культури і спорту, молоді та дітей.

3.16. Виконання соціальних програм та здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту дітей, молоді, рівних прав і можливостей для їх участі у культурному житті, сприяння соціальному становленню і розвитку дітей та молоді, протидії торгівлі людьми, організація оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей та молоді.

3.17. Сприяння діяльності молодіжних, дитячих, спортивних громадських організацій.

3.18. Здійснення разом з відповідними виконавчими органами міської ради, спортивними організаціями, клубами, об'єднаннями громадян заходів щодо розвитку фізичної культури і спорту.

3.19. Забезпечення підготовки і проведення навчально-тренувальних зборів спортсменів, які беруть участь у спортивних змаганнях різних рівнів.

3.20. Організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою і спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя.

3.21. Сприяння розвитку олімпійського та параолімпійського руху.

IV. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ

4.1. Здійснює керівництво роботою навчальних закладів, що належать до комунальної власності міста.

4.2. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері освіти на території міста, контролює додержання вимог законів та інших нормативно-правових актів у галузі освіти, обов'язкове виконання Державного стандарту загальної середньої освіти навчальними закладами, розташованими на території міста.

4.3. Визначає потребу у навчальних закладах комунальної форми власності, подає пропозиції щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних та культурно-освітніх потреб та наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів.

4.4. Готує проекти рішень по закріпленню за загальноосвітніми навчальними закладами території обов'язкового обслуговування дітей шкільного віку, ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку, контролює виконання вимог щодо навчання всіх дітей шкільного віку в загальноосвітніх навчальних закладах.

4.5. Визначає потребу та вносить пропозиції щодо утворення навчальних закладів для дітей шкільного і дошкільного віку, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання та виховання.

- 4.6. Вивчає потребу та вносить пропозиції щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною, заочною формами навчання при загальноосвітніх навчальних закладах та створює умови для прискореного отримання бажаними повної загальної середньої освіти шляхом проведення державної підсумкової атестації екстерном.
- 4.7. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування в закладах освіти української мови як державної, надання можливості учням навчатись у загальноосвітніх навчальних закладах рідною мовою чи вивчати її як предмет.
- 4.8. Сприяє задоволенню освітніх запитів національних меншин, які проживають у місті.
- 4.9. Надає допомогу органам опіки і піклування у влаштуванні дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також неповнолітніх, які не мають належних умов для виховання у сім'ях, до дитячих інтернатних закладів і у сім'ях під опіку (піклування), на усиновлення. Забезпечує захист особистих і майнових прав неповнолітніх, які потребують соціальної допомоги.
- 4.10. Координує роботу навчальних закладів щодо запобігання бездоглядності і правопорушень серед неповнолітніх.
- 4.11. Забезпечує утворення та вдосконалення соціально-психологічної служби в системі освіти міста.
- 4.12. Координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язану з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля.
- 4.13. Організовує харчування дітей у дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах за рахунок бюджетних та залучених коштів.
- 4.14. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровлюючих заходів.
- 4.15. Здійснює фінансове, матеріально-технічне забезпечення підпорядкованих навчальних закладів.
- 4.16. Контролює впровадження навчальних планів і програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України, затверджує робочі навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів, вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм.
- 4.17. Створює умови для навчання обдарованих дітей, вносить пропозиції до міської ради, її виконавчого комітету про відкриття у встановленому порядку загальноосвітніх навчальних закладів нового типу (гімназії, колегіуми, ліцеї, спеціалізовані школи), позашкільних закладів, профільних класів та їх матеріальну підтримку. Проводить конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.
- 4.18. Вивчає, узагальнює, пропагує кращий педагогічний досвід роботи закладів освіти та педагогічних працівників.
- 4.19. Сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.
- 4.20. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів.
- 4.21. Забезпечує контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах та надає практичну допомогу у проведенні цієї роботи.
- 4.22. Організовує підготовку навчальних закладів до навчального року, зокрема, до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.
- 4.23. Забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі загальноосвітніх навчальних закладів, введенням в дію нових приміщень, комплектуванням меблями, обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками.

4.24. Погоджує проекти будівництва загальноосвітніх навчальних закладів, сприяє їх раціональному розміщенню, контролює використання капітальних вкладень та залучених коштів.

4.25. Формує замовлення на підручники, навчально-методичні посібники, навчально-методичну літературу, навчальні програми, бланки документів про освіту та забезпечує ними навчальні заклади.

4.26. Прогнозує потребу міста у педагогічних працівниках і спеціалістах, укладає договори з навчальними закладами на їх підготовку, проводить аналіз стану підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів, бере участь у розробці програм розвитку педагогічної освіти.

4.27. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

4.28. Проводить атестацію педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів у межах своєї компетенції.

4.29. Сприяє наданню педагогічним працівникам пільг, передбачених законодавством, вживає заходів щодо захисту прав учасників навчально-виховного процесу.

4.30. Розглядає та вносить у встановленому порядку пропозиції по заохоченню та нагородженню працівників підпорядкованих закладів.

4.31. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування загальноосвітніх навчальних закладів та установ освіти комунальної форми власності, аналізує їх використання.

• 4.32. Контролює створення у загальноосвітніх навчальних закладах фонду загального обов'язкового навчання (фонду всеобучу), який формується за рахунок коштів бюджету, а також залучення коштів підприємств, установ, організацій та інших джерел для задоволення матеріально-побутових потреб учнів.

4.33. Контролює дотримання навчальними закладами державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг, у тому числі і платних, відповідно до рівня і профілю навчання.

4.34. Інспектує підпорядковані навчальні заклади.

4.35. Проводить атестацію навчальних закладів міста (не рідше, ніж 1 раз на 10 років) щодо реалізації освітньої діяльності та відповідності освітніх послуг державним стандартам освіти.

4.36. Подає у встановленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в місті, організовує з цією метою збір та опрацювання інформації, формування банку даних.

4.37. Інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти в місті.

4.38. Взаємодіє з органами громадського самоврядування.

4.39. Проводить експертну оцінку статутів підпорядкованих навчальних закладів.

4.40. Забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходів щодо усунення недоліків у роботі.

4.41. Здійснює контроль та забезпечує в межах своєї компетенції виконання законів України, указів і розпоряджень Президента України, декретів, розпоряджень і постанов Кабінету Міністрів України, рішень і розпоряджень обласної державної адміністрації, міської ради та її виконавчого комітету, державних галузевих та регіональних програм у сфері фізичної культури і спорту, молоді та дітей.

4.42. Організує і проводить заходи, передбачені календарними планами.

4.43. Вносить пропозиції до проектів міського бюджету щодо фінансування управління, закладів міста, що працюють у сфері компетенції управління, молодіжних програм та програм розвитку фізичної культури і спорту.

4.44. Сприяє організації роботи з фізичної культури і провадженню фізкультурно-оздоровчої діяльності у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сферах на принципах індивідуального підходу, пріоритету оздоровчої спрямованості, широкого використання різноманітних засобів і форм фізичного вдосконалення та безперервності

процесу.

4.45. Реалізує у межах своєї компетенції програми з фізичної культури і спорту та сприяє виконанню програм (проектів), розроблених молодіжними, дитячими та іншими громадськими організаціями.

4.46. Координує та сприяє діяльності підприємств, установ, організацій спортивної спрямованості усіх форм власності та здійснює роботу із залученням позабюджетних коштів для реалізації програм та заходів, спрямованих на розвиток фізичної культури і спорту. Розглядає та узгоджує плани, тарифікаційні списки на тренерів-викладачів та штатні розписи спортивних закладів міста.

4.47. Сприяє роботі товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері фізичної культури і спорту.

4.48. Перевіряє разом з іншими виконавчими органами міської ради стан роботи з фізичної культури і спорту у навчальних та позашкільних закладах, а також на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності. Подає пропозиції щодо режиму роботи спортивних закладів міста і контролює його дотримання.

4.49. Веде облік роботи, проведеної у сфері фізичної культури і спорту, реєструє міські спортивні рекорди та досягнення, розробляє «Спортивну карту міста».

4.50. Порушує в установленому порядку клопотання про нагородження спортсменів, тренерів, меценатів і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, а також про призначення стипендій кращим спортсменам. Удосконалює в межах своїх повноважень систему пошуку і відбору талановитих та обдарованих дітей і молоді, сприяє їх підтримці.

4.51. Готує та подає в установленому порядку статистичну звітність по місту з питань, що входять до компетенції управління.

4.52. Забезпечує дотримання фізкультурно-оздоровчими і спортивними організаціями всіх форм власності стандартів спортивної класифікації, нормативів з фізичної культури і спорту та ліцензійних умов провадження фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності.

4.53. Забезпечує в межах своєї компетенції організацію самодіяльного масового спорту, спорту інвалідів, координує надання закладами фізичної культури і спорту оздоровчих послуг населенню та вживає заходів до розширення мережі цих закладів.

4.54. Вживає заходів до забезпечення соціального захисту спортсменів, тренерів та фахівців у сфері фізичної культури і спорту.

4.55. Організовує роботу з підготовки спортивного резерву, сприяє збереженню та вдосконаленню мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл, забезпечує та контролює організацію навчально-тренувального процесу, сприяє створенню нових спортивних шкіл та відділень з видів спорту, планує розвиток пріоритетних видів спорту в місті.

4.56. Здійснює у встановленому порядку фінансування установ та організацій, до компетенції яких віднесені питання фізичної культури і спорту, молоді та дітей.

4.57. Вносить пропозиції по кандидатурах на посади керівників спортивних закладів міста комунальної власності та щодо застосування дисциплінарних стягнень до спортсменів, тренерів та інших працівників сфери фізичної культури і спорту за порушення правил змагань, умов договорів (контрактів), а також за дії, що дискредитують український спорт.

4.58. Сприяє створенню благодійних фондів, діяльність яких спрямована на активізацію спортивно-оздоровчої роботи та спорту інвалідів, зайнятості молоді у вільний від навчання та роботи час, надає організаційну та консультаційно-методичну допомогу молодіжним, дитячим, фізкультурно-оздоровчим і спортивним громадським організаціям та їх об'єднанням.

4.59. Забезпечує розгляд у встановленому порядку пропозицій, заяв і скарг громадян та вживає заходів для усунення причин, що їх породжують.

4.60. Розробляє проекти рішень міської ради та виконавчого комітету, які належать до компетенції управління.

4.61. Вирішує питання про надання неповнолітнім, студентам, пенсіонерам та інвалідам права на безкоштовне і пільгове користування об'єктами фізкультури і спорту.

4.62. Здійснює заходи щодо військово-патріотичного виховання населення.

4.63. Здійснює контроль за технічним станом фізкультурно-оздоровчих та спортивних об'єктів у місті, виступає замовником їх будівництва і ремонту та відповідає за дотримання правил безпеки під час проведення масових спортивних та молодіжних заходів на цих об'єктах.

4.64. Координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді.

4.65. Залучає дитячі, молодіжні, інші громадські та благодійні організації до виконання соціальних програм і реалізації проектів.

4.66. Здійснює координацію діяльності і контроль за організацією виїзду груп дітей на відпочинок та оздоровлення за кордон.

4.67. Здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня обізнаності батьків і дітей, забезпечення соціального і правового захисту сімей.

4.68. Сприяє залученню коштів підприємств, установ і організацій для соціальної підтримки дітей, молоді, жінок і сім'ї.

4.69. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання заходів, спрямованих на роз'яснення житлово-побутових та інших проблемних питань молоді і молодих сімей.

4.70. Координує, контролює та забезпечує у межах своїх повноважень виконання програм з питань протидії торгівлі людьми, вносить пропозиції щодо необхідності створення реабілітаційних центрів для осіб, які постраждали від торгівлі людьми, надає їм консультативно-методичну допомогу.

4.71. Вживає в межах своїх повноважень заходів по утвердженню здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей і молоді.

4.72. Забезпечує в межах своїх повноважень здійснення заходів щодо активізації міжнародного співробітництва з питань, що належать до компетенції управління.

4.73. Проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема через друковані, аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до компетенції управління, провадить в установленому порядку рекламу та видавничу діяльність.

V. ПРАВА УПРАВЛІННЯ

5.1. Залучати до розробки міських програм розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів.

5.2. За дорученням міського голови утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних програм і проектів, залучати (з укладенням контактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього потенціалу міста.

5.3. Брати участь у створенні і ліквідації навчальних закладів та установ освіти всіх форм власності.

5.4. Скликати міські, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

5.5. Створювати колегію управління освіти, молоді і спорту Олександрійської міської ради. Склад та положення про неї затверджується міським головою за поданням начальника управління. Рішення колегії проводяться в життя наказами начальника управління.

5.6. Створювати раду керівників навчальних закладів, інші громадські ради, комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості.

5.7. Створювати авторські колективи для підготовки регіональних посібників і за погодженням з Міністерством освіти і науки України впроваджувати їх у практику, організувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру.

5.8. Вносити на розгляд виконавчого комітету міської ради, міської ради пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі міста.

5.9. Укладати угоди на закупівлю товарів, робіт і послуг для потреб управління та підпорядкованих закладів на підставі проведених процедур закупівель за кошти міського бюджету.

5.10. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників навчальних закладів, які належать до комунальної власності, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень.

5.11. Залучати працівників інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівником) до розгляду питань, що належать до їх компетенції.

5.12. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковим установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами, тощо.

5.13. Взаємодіяти з іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування у місті, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на відповідній території, одержувати від них у встановленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на управління завдань.

VI. КЕРІВНИЦТВО УПРАВЛІННЯМ

6.1. Управління очолює начальник управління освіти, молоді та спорту Олександрійської міської ради, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою, за погодженням з управлінням освіти і науки облдержадміністрації. Особа, яка здійснює керівництво управлінням, повинна мати вищу педагогічну освіту і стаж керівної роботи в навчальних закладах не менше, як 3 роки.

6.2. Поточну діяльність управління координує заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, який несе персональну відповідальність за ефективність роботи управління та виконання ним рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради.

VII. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛІННЯ

7.1. Здійснює керівництво управлінням, забезпечує виконання покладених на управління завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності працівників управління.

7.2. Представляє інтереси управління у відносинах з юридичними та фізичними особами.

7.3. Подає на затвердження міської ради проект кошторису, вносить пропозиції щодо граничної чисельності працівників управління.

7.4. Затверджує положення про підрозділи і служби управління, посадові та функціональні обов'язки його працівників.

7.5. Є розпорядником коштів, які виділяються на утримання управління.

7.6. Планує роботу управління і аналізує стан її виконання.

7.7. Видає у межах компетенції управління накази, організовує і контролює їх виконання.

7.8. Затверджує договори про співробітництво, взаємовідносини з навчальними закладами, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами, тощо.

7.9. Призначає та звільняє з посади працівників управління, керівників закладів освіти, які належать до комунальної власності міста. Призначає на посади та звільняє з посад заступників керівників, інших педагогічних працівників комунальних загальноосвітніх навчальних закладів за поданням керівників цих загальноосвітніх навчальних закладів. Погоджує призначення та звільнення з посади керівника і заступників керівника приватних загальноосвітніх навчальних закладів.

7.10. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників управління, керівників закладів освіти, підпорядкованих управлінню, та на педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів за поданням адміністрації загальноосвітніх навчальних закладу.

VIII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Начальник управління несе відповідальність за:

8.1. Виконання покладених на управління завдань та функцій, організацію роботи управління і навчальних закладів, які належать до комунальної власності міської ради і підпорядковані управлінню.

8.2. Дотримання кошторису управління і навчальних закладів, які є комунальною власністю та підпорядковані управлінню.

8.3. Виконання рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови, які стосуються реалізації завдань та функцій управління.

8.4. Достовірність інформації, яка подається управлінням.

8.5. Забезпечення виконання вимог законодавчих та нормативних актів з питань освіти, фізичної культури і виховання дітей.

8.6. Своєчасне і якісне виконання завдань і функцій, викладання в даному Положенні.

IX. МАЙНО ТА КОШТИ УПРАВЛІННЯ

9.1. Майно, яке знаходиться на балансовому обліку управління, є комунальною власністю територіальної громади м. Олександрії і належить управлінню на правах оперативного управління.

9.2. При ліквідації управління міська рада вирішує майнові та кадрові питання, пов'язані з припиненням управління.

9.3. Управління самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік коштів, майна та результатів своєї діяльності, надає відомості на вимогу органів, яким надано право контролю за певними напрямками його діяльності.

9.4. Комплексна ревізія фінансово-господарської діяльності здійснюється у встановленому нормативно-правовими актами порядку.